



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2023

03/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)” den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

# İçindekiler

ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	6
3.1. Misyon.....	7
3.2. Vizyon.....	7
3.3. Değerler.....	7
3.4. Hedefler.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	7
A.1. Liderlik ve Kalite .....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	12
A.2.3. Performans yönetimi .....	13
A.3. Yönetim Sistemleri .....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi .....	15
A.3.4. Süreç yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı .....	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	19
A.5. Uluslararasılaşma .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	21

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	24
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	26
B.2. Programların Yürütülmesi.....	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	28
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	29
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	35
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	35
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	36
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	37
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	38
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	38
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	39
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	40
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	40
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	41
C.3. Araştırma Performansı.....	42
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	42
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	43
D. TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	44

D.1.2. Kaynaklar.....	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	45
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	45
SONUÇ ve DEğERLENDİRME.....	46

## ÖZET

Bu rapor Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2023 yılı iç değerlendirme çalışmasının sonuçlarını kapsamaktadır. Merkezin, yıllık iç değerlendirme süreçleri, Selçuk Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Yönergesi'ne uygun olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, Birim Kalite Ekibi tarafından Selçuk Üniversitesi'nin Stratejik Planı ve hedeflerine, aynı zamanda idari hizmetlere ilişkin bilgilere dayanmaktadır. "2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu", detaylı bir inceleme ve analiz sonucunda ortaya çıkmıştır. Bu rapor, merkezin performansını değerlendirmenin yanı sıra iyileştirme çalışmalarına da rehberlik etmektedir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 24.07.2006 tarih ve 26238 sayılı resmi gazete ilanı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir. Merkezimiz; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle Üniversitemizin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Birim Adı</b>	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi		
<b>Adres</b>	Akademi Mh. Alaeddin Keykubad Yerleşkesi, TÖMER Binası Kat:1 Selçuklu/KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 31 29		
<b>E-Posta</b>	selcukkariyer@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kariyer_planlama_uyg_ve_ars_mrkz/2074">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kariyer_planlama_uyg_ve_ars_mrkz/2074</a>		
Merkez Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Müdür</b>	Doç.Dr. Hikmet Salahaddin GEZİCİ	0332 223 20 22	hsgezici@selcuk.edu.tr
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Uğur ERDOĞAN	0332 223 31 22	uerdogan@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Doç.Dr. Hikmet Salahaddin GEZİCİ	0332 223 20 22	hsgezici@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Uğur ERDOĞAN	0332 223 31 22	uerdogan@selcuk.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi 24.07.2006 tarih ve 26238 sayılı resmi gazete ilanı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir. Merkezimizde müdür ve müdür yardımcısı olmak üzere iki akademik personel görev yapmaktadır.

#### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan ğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Merkezimizde konuyla ilgili herhangi bir faaliyet bulunmadığından bilgi verilememektedir.

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri



### 3.1. Misyon

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin temel misyonu; öğrenci ve mezunlara iş dünyasını tanıtıcı bilgiler sunarak, her öğrenci ve mezununun mesleki ve kişisel becerilerini arttırabilmesi için faaliyet ve çalışmalar yürütmek, kariyer planlamasının etkin bir şekilde yapılabilmesi için öğrenci ve mezunlara danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek, bu sayede yerel, ulusal ve uluslararası işgücü piyasasında tercih edirliliklerini arttırmak, mezun olduktan sonra Selçuk Üniversitesi mezunu olarak hem destek veren hem de destek alan çözüm ortağı olmak için iletişimi kuvvetlendirmeye aracı olmak, merkezde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

### 3.2. Vizyon

Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak temel vizyonumuz, üniversitemiz öğrenci ve mezunlarımızı üniversitemize başladıkları ilk yıldan itibaren öğrenimleri süresince ve okul sonrasında işgücü piyasasına hazırlayabilmek, onları gerekli yetkinlik ve bilgiler ile donatabilmek, iş hayatı ve kariyerleri konusunda etkin bilgilendirme ve bilinçlendirme yapabilmektir.

### 3.3. Değerler

Bilimsel Bilgiye Dayalı

Değişime Uyumlu

Yenilikçi

Şeffaf

Erişilebilir

Güvenilir

Kapsayıcı

Esnek

Öğrenci odaklı

Etik değerlere bağlılık

Mezunlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti

### 3.4. Hedefler

- Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak,

- Öğrencilerin ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- Üniversite öğrenci ve mezunlarının kariyer konusundaki çalışmalarının sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.
- Eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırılması ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin buluşturulması

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- 24.07.2006 tarih ve 26238 sayılı resmi gazete ile Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim organları, görevleri ve çalışma prensiplerini belirlenmiştir. (A.1.1.1)
- Birimizin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Teşkilat Şeması oluşturulmuş ve merkez web sitesinde duyurulmuştur. (A.1.1.2)

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.1.1 Kariyer Merkezi Yönetmeliği**

##### **A.1.1.2 Organizasyon Şeması**

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Merkeze ilişkin iş ve işlemlerin planlanması sürecinde ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve bu ihtiyaçlara cevap verebilecek eylemler yöneticiler liderliğinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve

kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

- Planlanan eylemler ilgili birim ve/veya personele iletilerek kariyer temsilcilerine gerekli sorumluluklar belirlenmekte ve ilgili çalışanların her aşamada tam katılımıyla yürütülmektedir. Paydaşlarla ilgili süreçlerde de benzer şekilde paylaşım yapılmakta ve sürekli iletişimle süreç kontrolü sağlanmaktadır.
- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi uygulamaları iyileştirmeye devam edilmektedir.
- Üniversitemizde düzenlenen Oryantasyon Programı'na Merkez olarak stant açılarak katılım sağlanmıştır. Oryantasyona katılan öğrencilerimize Merkezimizin vermekte olduğu hizmetler ve bu hizmetler hakkındaki bilgilere hangi yollardan ulaşacakları hakkında bilgi verilmiştir. Program kapsamında, Mezun Bilgi Sistemi, Staj ve İş Bulma İmkanları, Kariyer Danışmanlığı, Merkezin düzenlediği etkinlik ve eğitimler ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından sunulan Kariyer Kapısı, Yetenek Kapısı ve Ulusal Staj Programı'ndan nasıl faydalanacakları anlatılmıştır. (A.1.2.1)
- Merkezimizde öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerine imkân sağlayan çok sayıda ve çok çeşitli konularda yüz yüze ve uzaktan eğitimler ve seminerler gerçekleştirilmiştir. İŞKUR Eğitimleri kanıtlarında da örneği sunulduğu üzere fakültelerde ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik Kariyer Gelişim Eğitimleri düzenlenmiştir. (A.1.2.2)

## **Kanıtlar**

[A.1.2.1 Oryantasyon Programı](#)

[A.1.2.2 Kariyer Gelişim Eğitimi](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Üniversitemiz öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını, iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmayı amaçlayan merkezimizde çok çeşitli etkinlikler planlanmaktadır.
- Üniversitemizdeki çeşitli birimlerin ve ilgili personelin aktif katılımıyla, anlık, öngörülemeyen gelişmelere göre hızla uyarlanabilen bir planlama şekli oluşturulmuştur. Bu çerçevede, hibrit eğitim modeli kullanılarak ilgili personellere ve birimlere eğitim verilecek ortamlar Üniversitemiz ve paydaş kurumlarının iş birliğiyle düzenlenmiştir. Kurum içi personel ve paydaş kurumlar arasındaki toplantılar, çevrim içi platformlar üzerinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Küresel pandemi sebebiyle yaşanan zorunlu uzaktan eğitim süreci, Yükseköğretim Kurulu'nun yönergeleri doğrultusunda aynı şekilde, ülkemizde meydana gelen deprem sonucu üniversitelerin uzaktan eğitime geçmesiyle beraber planlanan seminerlerin gerektiğinde dijital platformlara taşınabileceği bir düzenleme yapılmıştır. (A.1.3.1).

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.3.1 Afetlere Nasıl Hazırlanmalıyız Çevrimiçi Seminer**

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Merkezimizde Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlanmıştır ve merkezde görevli tüm personel tarafından bilinmektedir. (A.1.4.1)
- Birim akademik ve idari personelleri her dönem güncellenerek birim web sayfasında yayınlanmaktadır. (A.1.4.2)
- Merkezimiz bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, belli zamanlarda paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmaktadır. (A.1.4.3)

#### Kanıtlar

[A.1.4.1 Kalite Ekibi](#)

[A.1.4.2 Web sitesi personel bilgileri](#)

[A.1.4.3 Danışma kurulu](#)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun

sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Merkezimiz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemseydiğinden, bünyemizde gerçekleştirilen eğitimler, faaliyetler ve etkinlikler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci ve mezunlara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinlikler Merkezimiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Web sayfasında yayınlanan tüm eğitim, etkinlik, vb. birim faaliyetlerimizde etkinlik günü, saati, yeri, çevrimiçi gerçekleştirilecekse bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır. (A.1.5.1)
- Merkezimiz toplumsal katkı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerini güncel veriler halinde kamuoyuyla paylaşmaktadır. (A.1.5.1)
- Web sayfasının yanında eş zamanlı olarak birimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilecek etkinlikler ilgili akademik birimlerimize EBYS sistemi üzerinden de iletilmektedir. (A.1.5.2)
- 2023 takvim yılı içerisinde hem bireysel olarak öğrencilerin gelişimi hem de toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmiştir. (A.1.5.1) (A.1.5.2)
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiş, çevrimiçi platformdur. Platformda etkinlikler, iş ve staj duyuruları ve eğitim bilgileri yer almakta olup, üniversiteniz adına koordinasyon merkezimiz tarafından yürütülmektedir. Merkezimiz web sayfasından ilgili bağlantılar sekmesinden ulaşılabilir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO) tarafından koordine edilen ve kamu iş ilanları ile Ulusal Staj Programı'nın yürütülmesini sağlayan Kariyer Kapısı ise yine Merkezimiz koordinasyonunda devam etmekte olup hem Kariyer Kapısı tarafından yayınlanan ilanlar Merkezin sosyal medya

hesaplarından duyurulmaktadır. (A.1.5.3)

## **Kanıtlar**

### **A.1.5.1 Birim Web Sayfası**

### **A.1.5.2 Birim Sosyal Medya Hesabı**

### **A.1.5.3 Yetenek Kapısı Platformu**

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi doğrultusunda süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması yapılmaktadır. Merkezimize ait misyon ve vizyon açıkça tanımlanmış olup, Merkezimiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.2.1.1) (A.2.1.2)
- Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde merkezimizin vizyon, misyon ve hedefleri açık ve net bir şekilde ifade edilmektedir. Ayrıca organizasyon şeması da birimin web sayfasında bulunmaktadır. Bu doğrultuda merkezimiz misyon ve vizyonunda belirtilen hedefler ve temel değerler doğrultusunda çeşitli etkinlik ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. (A.2.1.3) (A.1.2.4)

#### **Kanıtlar**

##### **A.2.1.1 Kariyer Merkezi Misyon**

##### **A.2.1.2 Kariyer Merkezi Vizyon**

##### **A.2.1.3 Kariyer Merkezi Yönetmeliği**

##### **A.2.1.4 Organizasyon Şeması**

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Merkezimize ait bir Danışma Kurulu ve Üniversitemiz akademik birimlerinden seçilmiş Kariyer Temsilcileri bulunmaktadır. Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrencilerle doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden kariyer temsilcileri; Merkez Yönetiminin teklifi, ilgili birimlerin kararı ile görevlendirilmiştir. Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda onlara etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş talepleri konusunda Merkezimiz ile koordineli olarak çalışmalar yürütmektedirler. Bu kurullar ve temsilcilerimizle birimimizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda çeşitli aralıklarla görüş paylaşımı yapılmaktadır. (A.2.2.1)
- Merkezimiz bünyesinde mezunlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla tüm akademik birimlerden biri başkan olmak üzere her bölümden bir temsilci akademik personelin olduğu Mezun İletişim Komisyonu kurulmuştur. (A.2.2.2)

### **Kanıtlar**

#### **A.2.2.1 Kariyer Temsilcileri**

#### **A.2.2.2 Mezun İletişim Komisyonu**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Birimimizde yıl içinde performans yönetimi açısından güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından Kalite İzleme çalışmaları kapsamında belli periyodlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Kariyer Merkezi Kalite İyileştirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. (A.2.3.1)

#### **Kanıtlar**

##### **A.2.3.1 Kariyer Merkezi Kalite İyileştirme Toplantısı**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemi aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda portalın geliştirilmesi ve üye sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. (A.3.1.1)
- Birimimiz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri idari ve akademik personeli yazışmalarını bu şekilde yapmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **A.3.1.1 Mezun Bilgi Sistemi**

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29 uncu maddesi uyarınca insan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu planlar, üniversitenin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Merkezimizde iki öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Birim personellerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen hizmet içi ve T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından uzaktan eğitim portalı üzerinden erişime açık olan eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. (A.3.2.1)
- ODTÜ tarafından TÜBİTAK desteğiyle 8-12 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlenen ve 24 farklı öğretim elemanının seçildiği ‘Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi’ programına Merkez Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Uğur ERDOĞAN katılmıştır. (A.3.2.2)

#### Kanıtlar

##### [A.3.2.1 Uzaktan Eğitim Kapısı](#)

##### [A.3.2.2 Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi](#)

### A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezimize ait ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Verilen hizmetler ve etkinlikler iç ve dış paydaşlarla birlikte ve bu birimlerin bütçeleri ile yürütülmektedir. Bununla birlikte gereken durumlarda üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından bütçe talebi yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

### A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Paydaşlarımızdan olan İŞKUR İl Konya Müdürü ve yöneticileri ile toplantı yapılarak ortak yürütülecek çalışmalar değerlendirmiştir. (A.3.4.1)
- Birimizde yıl içinde performans yönetimi açısından güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından Kalite İzleme çalışmaları kapsamında belli periyodlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Kariyer Merkezi Kalite İyileştirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. (A.3.4.2)

#### Kanıtlar

##### [A.3.4.1 İŞKUR Değerlendirme Toplantısı](#)

##### [A.3.4.2 Kalite İyileştirme Toplantısı](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi



- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İleşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Merkezimizin İç paydaşları; Rektörlük, Üniversitemiz öğrencileri ve mezunları, Akademik ve idari personel, Üniversitemiz Akademik Birimleri, Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Koordinatörlükleri ve dış paydaşları da Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı (CBİKO), Bakanlıklar, Valilikler, Belediyeler ve İl Müdürlükleri, Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK, ÖSYM), Kamu Kurum/Kuruluşları, Özel Sektör Kurumları, Ankara İli İşveren ve Esnafı, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye'deki Diğer Üniversitelerin Kariyer Merkezleri, Basın-Yayın Kuruluşları, Sanayi Odaları ve Bağlı Bulunan Firmalar, Ticaret Odaları ve Bağlı Bulunan Firmalardır.
- Danışma kurulları belirlenmiş olup yönetim, kalite komisyonu iç ve dış paydaşlardan kurulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. (A.4.1.1)
- Mezun Bilgi Sistemi ile mezunlarımız izlenmektedir. (A.4.1.2)
- Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlar gibi iç paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunmaktadır. Merkez, yaptığı etkinlikler, eğitimler, iş/staj ilanları ve duyuruları Üniversitemin Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iç paydaşlarla paylaşmaktadır. Ayrıca, merkezin koordine ettiği etkinlikler, kurslar vb. duyuruları sosyal medya hesapları üzerinden de iletmektedir. (A.4.1.3)
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu ve Kariyer Kapısı Platformu ile iş birliği yapılmaktadır. Yetenek Kapısı Platformu, öğrenci, mezun, üniversite ve işverenleri tek bir platformda birleştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler etkinliklere, eğitimlere katılabilir ve iş ilanlarına başvuruda bulunabilirken, kariyer danışmanlığı randevusu da alabilirler. Kariyer Kapısı Platformu ise staj süreçlerinin yönetimini sağlarken mezunlara iş arama süreçlerinde yardımcı olmaktadır. (A.4.1.4), (A.4.1.5)

### **Kanıtlar**

#### **[A.4.1.1 Danışma Kurulu](#)**

#### **[A.4.1.2 Mezun Bilgi Sistemi](#)**

#### **[A.4.1.3 Sosyal Medya Hesapları](#)**

#### A.4.1.4 Yetenek Kapısı Platformu

#### A.4.1.5 Kariyer Kapısı Platformu

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezi; mevcut öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak, mesleki gelişimlerine destek olmanın yanında mezuniyet sonrası da iletişim halinde kalmayı amaçlamaktadır. Merkez bu amaçlara ulaşmak için, öğrencileri mezunlarla buluşturmak, iş ve meslek tanıtımları yapmak, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile birliktelikler oluşturmak, basılı, görsel ve işitsel malzemeler geliştirmek ve bunları öğrencilere ulaştırmak gibi faaliyetleri koordine etmektedir. Merkezimiz bu çalışmalar kapsamında üniversitemiz mezunlarının görüşlerini almak, onlarla iletişim halinde bulunmak ve mezun etkinlikleri düzenleyebilmek adına mezunlarımızın iletişim bilgilerine ulaşmaktadır. Bu kapsamda Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde de Mezun Bilgi Sistemi'nin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. (A.4.3.1)
- Merkez tarafından çeşitli faaliyetler düzenlenerek mezunlarımızın öğrencilerimizle buluşması sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilere mezunların deneyimlerini ve kariyer yolculuklarını paylaşma fırsatı sunarak, onların kariyer hedeflerine daha net bir bakış kazanmalarını ve mentorluk imkanlarından yararlanmalarını amaçlamaktadır. Hem kamu hem de özel sektörde çalışan mezunlarımızın katılımıyla düzenlenen etkinlikler, öğrencilerimize sektörler hakkında gerçekçi bilgi ve içgörüler sunmanın yanı sıra, mezunlarımızın da kendilerini güncelleyerek gençlerle bağlarını sürdürmelerine yardımcı olmaktadır. (A.4.3.2) (A.4.3.3)
- Merkezimiz bünyesinde mezunlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla tüm akademik birimlerden biri başkan olmak üzere her bölümden bir temsilci akademik personelin olduğu Mezun İletişim Komisyonu kurulmuştur. İlgili komisyon Merkez'in web sitesinde de bulunmaktadır.

(A.4.3.4)

## **Kanıtlar**

**[A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi](#)**

**[A.4.3.2 Mezunumuz Kaymakam M.Ali İmrak Konferansı](#)**

**[A.4.3.3 Mezun-Öğrenci Buluşması](#)**

**[A.4.3.4 Mezun İletişim Komisyonu](#)**

## A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Organizasyonel yapılanmanın eksikliği, merkezin uluslararasılaşma faaliyetlerini daha etkili bir şekilde koordine etme ve yönetme yeteneğini sınırlamaktadır. Dolayısıyla bu eksiklik, uluslararası işbirlikleri için gerekli insan kaynağı, yetenek ve kaynakların belirlenmesi ve yönetilmesi konusunda zorluklar yaşanmasına sebep olmaktadır.

#### Kanıtlar

## A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Faaliyetler

- Organizasyonel yapı ve bütçe eksikliği, uluslararasılaşma stratejisinin uygulanmasını engellemektedir. Bu nedenle, merkezin uluslararasılaşma faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla uygun bir organizasyonel yapı oluşturulması ve bütçe kaynaklarının tahsis edilmesi gerekmektedir. Bu adımlar, merkezin uluslararası arenadaki etkinliğini artırmak ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasını sağlamak için önemlidir.

### Kanıtlar

## A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Faaliyetler

Birimimizde henüz uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin çalışmalar yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına

cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Merkezimiz kapsamında ana eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmediğinden dolayı programların tasarımı ve onayı alt ölçütüne ilişkin çalışma bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Merkezimizde aktif olarak bir ders verme süreci olmadığından ders dağılımına ilişkin bir çalışma yapılmamıştır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

## **Kanıtlar**



### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Merkezimizde aktif olarak bir ders verme süreci olmadığından ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin bir çalışma yapılmamıştır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamında dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Merkezimizde ders tasarımı faaliyetleri yürütülmemektedir. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

### **Kanıtlar**

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Merkezimizde aktif ve zorunlu eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmediğinden programların izlenmesi ve güncellenmesi alt ölçütüne ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

## **Kanıtlar**

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Birimimizde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

## **Kanıtlar**

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla

desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Merkezimizde aktif ve zorunlu eğitim ve öğretim faaliyetleri bulunmadığından öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bir belirleme yapılmamıştır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

### **Kanıtlar**

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Merkezimizde öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Üniversitemiz bünyesinde öğrenci alımı, öğrenci kabulü ve kredilendirilmesi merkezimizin çalışma alanında değildir. Bu sebeple bu alt ölçüte ilişkin planlanan ve uygulanan bir faaliyet bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### Kanıtlar

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.



Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

- Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlama ve geliştirme olanaklarına yönelik bilgi ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik olan merkezimiz, öğrencilerimizin bu yöndeki ihtiyaçlarına cevap verirken iç kalite güvence mekanizmalarının işlemesine öncelikli olarak özen göstermektedir. Bu kapsamda, Merkezimiz öğrencilerin kolaylıkla erişim sağlayabilecekleri altyapı ve kaynaklara sahiptir. Öğrencilerimiz Merkezimizde görevlendirilmiş akademik personelimize yüz yüze ya da e-posta yoluyla iletişim kurabilmekte olup, sürekli güncellemekte olduğumuz Merkezimiz web sayfasından da ihtiyaçları olan bilgilere ulaşabilmektedirler. Mezun Bilgi Sisteminin tanıtımına ilişkin çalışmalara hız vermek, portala üye sayısını artırmak, portalın kullanım alanlarını genişletmek ve kullanıcı dostu hale getirmek merkezimizin önümüzdeki dönem hedefleri arasında yer almaktadır. (B.3.2.1) (B.3.2.2)
- Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çeşitli eğitim, seminer ve konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve düzenlenen çeşitli etkinlikler kapsamında sertifika verilmesi, kariyer planlama aktiviteleri ve kariyer fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler yapılması gibi mevcut ve mezun öğrencilerimize pek çok hizmetler sunmaktadır. (B.3.2.3)
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kariyer gelişimi alanında uzman isimlerin katılımıyla sektörel kariyer buluşmaları etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, ilgili sektör temsilcilerini, ilgili bölüm öğrencileri/mezunları ile buluşturmakta ve sektör deneyimlerinin öğrencilere/mezunlara aktarılmasına yardımcı olmaktadır. (B.3.2.4)
- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız Merkezimizden e-posta aracılığıyla veya Yetenek Kapısı platformu üzerinden randevu alarak çevrim içi veya yüz yüze kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedir. (B.3.2.5)

### **Kanıtlar**

[B.3.2.1 Mezun Bilgisi Sistemi](#)

[B.3.2.2 Merkez web sayfası](#)

[B.3.2.3 Kariyer Eğitimleri](#)

#### **B.3.2.4 Sektör Buluşmaları**

#### **B.3.2.5 Yetenek Kapısı**

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Merkezimize ait yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri gibi tesis ve altyapı bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Merkezimiz kapsamında planlanan faaliyetler dezavantajlı grupların ihtiyacı dikkate alınarak planlanmıştır. Merkezimizde yer alan eğitim salonu engelli öğrencilerin erişimine uygun bir yerde bulunmaktadır. Ayrıca olağanüstü hâl ve durumlarda da dezavantajlı öğrenciler düşünülerek düzenlenen eğitim ve konferanslar gerektiğinde online olarak düzenlenmektedir.
- Bu kapsamda, öğrencilerimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak üniversitemiz öğrencilerinin deprem başta olmak üzere afetlere nasıl hazırlıklı olması gerektiği noktasında bilgi sahibi olmaları için Afetlere Nasıl Hazırlıklı Olmalıyız başlıklı çevrimiçi seminer düzenlenmiştir. (B.3.4.1)

#### Kanıtlar

##### B.3.4.1 Afetlere Nasıl Hazırlanmalıyız Çevrimiçi Seminer

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Faaliyetler

- Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli öğrenci toplulukları kapsamında planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesinde merkezimiz imkânları ölçüsünde destek verilmektedir. Merkezimize ait bütçe olmadığından bütçe desteği verilmemekle beraber mekân ve rehberlik desteği sunulmaktadır.
- Merkezimizin desteğiyle Veteriner Araştırma Kariyer Akademisi Topluluğu öğrencilerimiz Torcu Panagro Et ve Süt Tesisleri'ne teknik gezi gerçekleştirmiştir. (B.3.5.1)

## Kanıtlar

### [B.3.5.1 Veteriner Araştırma Kariyer Akademisi Topluluğu Teknik Gezi](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

- Merkezimizde görevlendirme ile çalışan tüm akademik personelin ders yükü ve dağılım dengesi şeffaflık ve diğer tüm süreçlerde adil ve açık bir anlayış söz konusudur. Bu doğrultuda birimin öğretim elemanlarından beklentileri de açıkça belirtilmiştir. (B.4.1.1)

## **Kanıtlar**

### **B.4.1.1 Merkezimiz Akademik Personelleri**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Faaliyetler**

Merkezimizde zorunlu eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmediğinden öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçütüne ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

### **Kanıtlar**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Merkezimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyeti bulunmamaktadır. İlgili alt ölçüt çalışmalarının merkezimizin görev tanımı ve yürütülen çalışmalar kapsamı dışında olduğu değerlendirildiğinde, birimimizde bu alt ölçüte ilişkin bir faaliyet bulunmadığından olgunluk düzeyi belirlenmemiştir.

### **Kanıtlar**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar



### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Merkezimizde fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olduğu düşünülmemektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği sınırlıdır. Merkezimizin kullanımına açık bir bütçe bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik olarak, Üniversitemiz Anket Yönetim Sistemine Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamasında ihtiyaç duyacakları beceri ve yeterliklerin geliştirilmesinde yardımcı olacak bir ihtiyaç anketi kullanıma sunulmuştur. (C.1.3.1)
- Mevcut ve mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemimiz aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda sistemin geliştirilmesi ve üye sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. (C.1.3.2)

#### **Kanıtlar**

##### **C.1.3.1 Mezun ve Öğrenci Anketi**

##### **C.1.3.2 Mezun Bilgi Sistemi**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

- Merkezimizde görevli akademik personelin araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik gelişiminin desteklenmesi için çeşitli kongre, çalıştay vb. etkinliklere katılımı desteklenmektedir.
- ODTÜ tarafından TÜBİTAK desteğiyle 8-12 Mayıs 2023 tarihlerinde düzenlenen ve 24 farklı öğretim elemanının seçildiği 'Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi' programına Merkez Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Uğur ERDOĞAN katılmıştır. (C.2.1.1)

#### Kanıtlar

##### C.2.1.1 Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Merkezimizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageleştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Birimde ğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Faaliyetler**

- Aktif olarak öğrenim gören öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dönüştürmesi, iletişim becerisi kazanıp özgüvenlerini artırmaları, eğitimini aldıkları meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru kariyer planı yapmaları noktasında, İŞKUR iş birliğiyle “Kariyer Gelişim Eğitimleri” (CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, İş Kulübü Eğitimleri) düzenlenmektedir. (D.1.1.1)
- Toplumsal katkı süreçlerine fayda sağlanması adına üniversitemiz öğrencilerinin deprem ve diğer afetlere bilinçli hazırlık yapabilmeleri amacıyla “Afetlere Nasıl Hazırlanmalıyız” adlı online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. (D.1.1.2)
- Aktif olarak hizmete açılan Mezun Bilgi Sistemi ile birlikte, üniversitemiz mezunları ile etkin bir iletişim kurulmakta ve bu sayede Selçuk Üniversitesi mensubu olunan ilk günden itibaren hayat boyu Selçuk Üniversitesi aidiyeti sağlanmaktadır. Mezun Bilgi Sisteminin tanıtımına ilişkin çalışmalara hız vermek, portala üye sayısını artırmak, portalın kullanım alanlarını genişletmek ve kullanıcı dostu hale getirmek merkezimizin önümüzdeki dönem hedefleri arasında yer almaktadır. (D.1.1.3)
- T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından gerçekleştirilen ve merkezimize öğrenci ve mezunlarımızı bilgilendirmek üzere gönderilen faaliyetleri takip edilmekte, öğrenci ve mezunlarımıza duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **D.1.1.1 Kariyer Eğitimleri**

##### **D.1.1.2 Afetlere Nasıl Hazırlanmalıyız Semineri**

##### **D.1.1.3 Mezun Bilgi Sistemi**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Merkezimiz sektörel kariyer buluşmaları etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, ilgili sektör temsilcilerini, ilgili bölüm öğrencileri/mezunları ile buluşturmakta ve sektör deneyimlerinin öğrencilere/mezunlara aktarılmasına yardımcı olmaktadır. (D.1.2.1)

#### **Kanıtlar**

##### **D.1.2.1 Sektörel Buluşmalar**

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Merkezimiz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemseydiğinden, bünyemizde gerçekleştirilen eğitimler, faaliyetler ve etkinlikler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci ve mezunlara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinlikler Merkezimiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Web sayfasında yayınlanan tüm eğitim, etkinlik, vb. birim faaliyetlerimizde etkinlik günü, saati, mekânı, çevrimiçi gerçekleştirilecekse bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır. Ek olarak, Merkezimize ait web sayfasında kalite güvence sistemi gereğince gerekli bilgi ve raporlar Kalite sekmesi altında yer almaktadır. Öğrenci ve mezunlarımız faaliyetlerimize ait tüm bilgilere buradan kolaylıkla ulaşmaktadırlar. Web sayfasının yanında eş zamanlı olarak



birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilecek etkinlikler EBYS sistemi üzerinden akademik birimlerimize de iletilmektedir. (D.2.1.1) (D.2.1.2)

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiş çevrimiçi platformdur. Platformda etkinlikler, iş ve staj duyuruları ve eğitim bilgileri yer almakta olup, Üniversitemiz adına koordinasyon merkezimiz tarafından yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından koordine edilen ve kamu iş ilanları ile Ulusal Staj Programının yürütülmesini sağlayan Kariyer Kapısı ise yine Merkezimiz koordinasyonunda devam etmektedir. (D.2.1.3) (D.2.1.4)

#### **Kanıtlar**

[D.2.1.1 Kariyer Merkezi Web Sitesi](#)

[D.2.1.2 Merkez Sosyal Medya Hesabı](#)

[D.2.1.3 Yetenek Kapısı](#)

[D.2.1.4 Kariyer Kapısı](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Gereklikler doğrultusunda birimin liderlik, kalite güvencesi, kurumsal dönüşüm kapasitesi ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik alanlarındaki faaliyetleri incelenmiştir. Merkez, yönetim modeli ve idari yapıyla uyumlu olarak karar alma mekanizmalarını sağlamış ve sürekli gelişim için uygun bir zemin oluşturmuştur. Liderlik anlayışı etkili bir şekilde kurumsallaşmış ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu bağlamda, merkezin faaliyetleri belirli bir olgunluk düzeyine ulaşmış ve süreçler etkin bir şekilde işletilmektedir. Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi; misyon, vizyon ve politikalarının sürekliliğini sağlayarak hedeflerine odaklanmıştır. Performans yönetimi açısından, hedeflere uygun göstergeler belirlenip iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Merkez; paydaş katılımı, öğrenci geri bildirimleri, mezun ilişkileri yönetimi ve uluslararasılaşma alanlarında faaliyet göstermektedir. İç ve dış paydaşlarla etkileşimde bulunarak stratejik kararlara katkıda bulunmak üzere sistemler oluşturan merkez, paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. İç ve dış paydaşlarla iletişim ve katılım, kurumlar arası iş birlikleriyle desteklenmektedir. Merkez, yapılan etkinliklerde öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapmaktadır. Mezunlarla iletişimi güçlendirmek ve kariyerlerine destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Mezun Bilgi Sistemi mezunlar arasında iletişimi sağlarken, mezun buluşmaları da sürdürülebilir iletişimi desteklemektedir. Ayrıca, kamu kuruluşlarının iş ilanlarını takip ederek mezunlara güncel bilgiler sunarak iş bulma süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçleri ve kaynakları konusunda ise merkez, uluslararasılaşma stratejisine uygun adımlar atmaya çalışsa da, organizasyonel yapı ve bütçe eksiklikleri nedeniyle bu alandaki etkinliklerini tam anlamıyla gerçekleştirememektedir. Bu nedenle, uluslararasılaşma stratejisinin daha etkili bir şekilde hayata geçirilmesi için gelecek dönemde somut adımlar atılması planlanmaktadır. Hiç şüphesiz bu adımlar, uluslararası arenadaki etkinliği artırarak üniversitenin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olacaktır.

Merkez, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlama ve gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında çeşitli hizmetler sunmaktadır. Merkez, öğrencilerin ihtiyaçlarına yanıt verirken iç kalite güvence mekanizmalarını işletmeye de özen göstermektedir. Öğrenciler, merkezin web sayfası aracılığıyla güncel bilgilere kolaylıkla erişebilmekte ve görevlendirilmiş akademik personelle yüz yüze veya e-posta yoluyla iletişim kurabilmektedir. Merkez, staj, iş ve proje ilanları gibi olanaklar sunmakla birlikte kişisel ve mesleki gelişimi destekleyici eğitimler, seminerler ve konferanslar düzenlemekte ve bu sayede öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, Kariyer Buluşmaları etkinlikleri ve sektörel kariyer buluşmaları ile öğrencileri sektör temsilcileriyle buluşturarak sektör deneyimlerini paylaşmaktadır. Merkezin öncelikli hedefleri arasında Mezun Bilgi Sisteminin tanıtımını yaparak üye sayısını artırmak ve kullanıcı dostu hale getirmek yer almaktadır.

Selçuk Üniversitesi, doktora programları ve doktora sonrası imkanlarla ilgili olarak kapsamlı bir yönetim ve kaynak sağlama stratejisine sahiptir. Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve gelişme eğilimleri değerlendirilmektedir.

Üniversite, mezun bilgi sisteminin etkin kullanımını artırmak ve öğrencilerin kariyer planlamasında ihtiyaç duyacakları beceri ve yeterlikleri belirlemek için Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri kapsamında bir ihtiyaç anketi sunarak öğrencilere ve mezunlara destek olmaktadır. Ayrıca, Selçuk Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı çerçevesinde “Mezun izleme sistemleri ve ilişkilerinin geliştirilmesi” hedefi doğrultusunda, Mezun Bilgi Sistemi aktif hale getirilmiş ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Bu çabalar, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak doktora programları ve doktora sonrası imkanların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Toplumsal Katkı süreçleri etkin bir şekilde yönetilmekte ve kaynaklar stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu amaçla, İŞKUR iş birliğiyle öğrenci ve mezunlara yönelik düzenlenen iş başvuru süreçlerine katkı sağlayacak tekniklerin ve pratik becerilerin kazandırılmasının hedeflendiği eğitimlere devam edilmektedir. Ayrıca, deprem Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası afetlere hazırlık konusunda öğrencilere bilgi aktarımını sağlamak üzere online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Mezun Bilgi Sistemi mezunlarla iletişimin devamlılığını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, kariyer buluşmaları ve girişimcilik eğitimleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilere sektör deneyimleri aktarılmakta ve kariyerlerine yönelik fırsatlar tanıtılıp sunulmaktadır. Selçuk Üniversitesi, toplumsal katkı kaynaklarını çeşitlendirme ve etkin kullanma konusunda da öncü bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerin duyuruları merkezin internet sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılmakta, ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı gibi platformlar üzerinden öğrencilere ve mezunlara istihdam fırsatları sunulmaktadır.

Merkez; liderlik, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında etkin faaliyetler yürüterek belirlenen hedeflere odaklanmıştır. Özellikle liderlik anlayışının kurumsallaşması, hedeflere uygun göstergelerin belirlenmesi ve paydaşlarla etkileşimin artırılması önemlidir. Ancak, uluslararasılaşma sürecinde eksiklikler bulunmakta ve bu alanda daha fazla çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinde ise etkin yönetim ve kaynak kullanımıyla başarılı adımlar atılmış olsa da merkezin kuruluş misyonunda yer almayan eğitim öğretim faaliyetleri iç değerlendirme raporuna da yansıtılmış ve geniş bir çerçevede ele alınamamıştır. Özetle, Merkezin 2023 yılının değerlendirmesinde esas alınacak olgunluk düzeyleri genel olarak olumlu olsa da belirli alanlarda daha fazla iyileştirme potansiyelini gerektirmektedir.